

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS TOLEDO  
Comitê Setorial de Pesquisa**

**TUTORIAL DE ABERTURA E ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO VIA SEI**

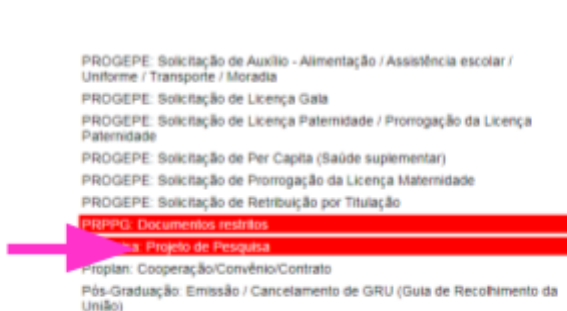
Tramitação dos projetos de pesquisa para cadastro e avaliação pelo Comitê Setorial de Pesquisa conforme Instrução Normativa nº 03 pdct/prppg/ufpr

**MANTENHA O PROCESSO ABERTO, ELE SERÁ O MEIO DE COMUNICAÇÃO COM O CSP**

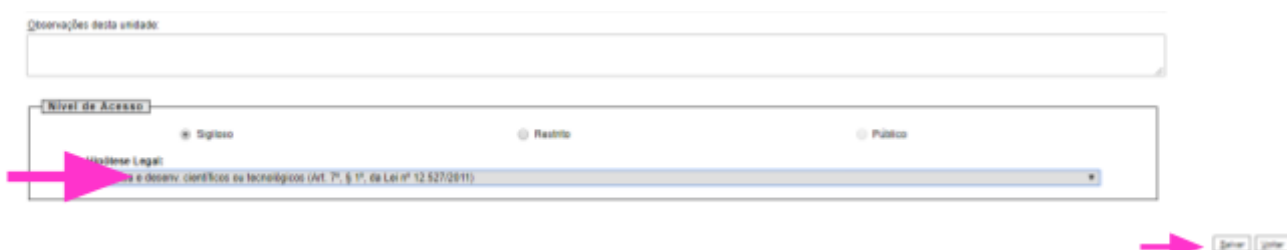
1. Acessar o SEI e iniciar o processo – “Iniciar Processo”.




2. Em “Escolha o tipo de processo” selecione “Pesquisa: Projeto de pesquisa”, que aparece em vermelho.




3. Após preencher os campos “Especificação” (atribuir um nome ao seu processo) e “Interessados” (indique seu nome). Clicar em Nível de acesso **Sigiloso**, Na Hipótese legal selecionar “Pesquisa e desenv. científicos e tecnológicos...”, e posteriormente clicar em “Salvar”.




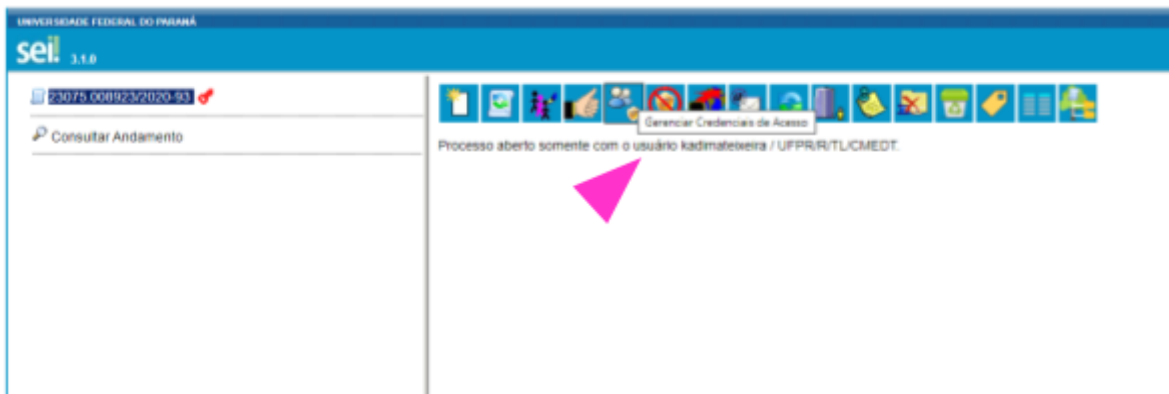
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**CAMPUS TOLEDO**  
**Comitê Setorial de Pesquisa**

4. Anexe o formulário de encaminhamento de projeto clicando no ícone . Selecione o documento do SEI: "COMITÊ SETORIAL DE PESQUISA: Formulário de encaminhamento de projeto" e preencha as informações solicitadas.



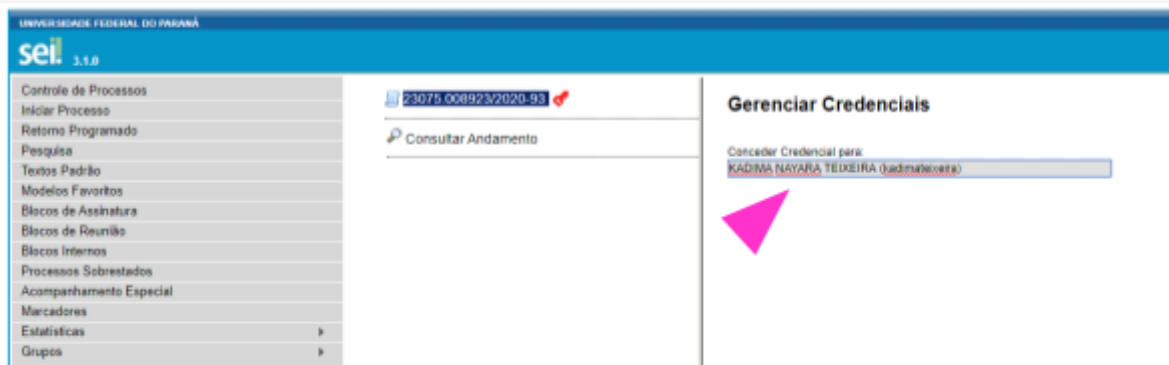
The screenshot shows the SEI 3.1.5 interface. On the left, a list of documents is displayed, including 'Extrato\_Ata 29 (2607305)', 'Extrato\_Ata 51 (2902907)', and others. The main area is titled 'Gerar Documento' and contains a section 'Escolha o Tipo do Documento:'. A pink arrow points to the selected option: 'COMITÊ SETORIAL DE PESQUISA: Formulário de encaminhamento de projeto'.

5. Anexe os demais documentos necessários clicando no ícone . Os documentos devem ser anexados como "Externos". Após anexar todos os documentos, clicar em "Gerenciar Credenciais de Acesso".



The screenshot shows the SEI 3.1.0 interface. The left sidebar contains a document list with the ID '23075.008923/2020-93'. The main area features a toolbar with various icons, and a pink arrow points to the 'Gerenciar Credenciais de Acesso' button. Below the toolbar, a message states: 'Processo aberto somente com o usuário kadmatelxeira / UFPR/ITLUCMEDT.'

6. Em "Conceder Credencial para:" selecionar o nome/e-mail do presidente do presidente do Comitê Setorial de Pesquisa para encaminhar o processo.



The screenshot shows the SEI 3.1.0 interface. The left sidebar contains a document list with the ID '23075.008923/2020-93'. The main area is titled 'Gerenciar Credenciais' and contains a field 'Conceder Credencial para:' with the name 'KADIMA NAYARA TELXEIRA (kadmatelxeira)' selected. A pink arrow points to the selected name.